



Департамент образования мэрии города Магадана

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 64»
(МАДОУ «Детский сад № 64»)**

ПРИКАЗ

«31» января 2025 г.

№ 25

**Об утверждении Порядка информирования родителей
(законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский
сад № 64» о мероприятиях, реализуемых в связи с
капитальным ремонтом здания**

В целях обеспечения информирования родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 64» о мероприятиях, связанных с проведением капитального ремонта в дошкольной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 64» о мероприятиях, реализуемых в связи с проведением капитального ремонта здания (приложение № 1).
2. Разместить данный Порядок на сайте МАДОУ в трехдневный срок со дня опубликования приказа.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 64»

А.В. Истомина

**Порядок информирования родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ «Детский сад № 64» о мероприятиях,
реализуемых в связи с капитальным ремонтом здания.**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы информирования родителей законных представителей воспитанников МАДОУ «Детский сад № 64», реализуемых в связи с проведением капитального ремонта здания МАДОУ «Детский сад № 64» в рамках регионального проекта «Поддержка семьи» национального проекта «Семья» (далее-Порядок).
2. Информирование осуществляется заведующим МАДОУ «Детский сад № 64» в период включения организации в региональный проект «Поддержка семьи» национального проекта «Семья» до завершения проведения капитального ремонта.
3. Формы проведения информирования: родительские собрания, размещение информации на официальном сайте дошкольной организации, личные обращения родителей (законных представителей) воспитанников к администрации дошкольной организации.
4. В случае непосредственного обращения за разъяснением о проведении капитального ремонта, указанное обращение рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения с учетом положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Обращения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления. Днем поступления обращения считается день регистрации обращения.
6. В случае направления обращения через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем обращения считается дата, указанная на штемпеле указанной организации по месту получения обращения.
7. По результатам рассмотрения в пределах сроков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, заведующий направляет мотивированный ответ в адрес гражданина.