

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

ДИЖО г. Магадана

Л.Б. Исакова

«07»

2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель департамента

образования мэрии г. Магадана

А.А. Юрздицкий

«05»

2025г.



УСТАВ

(в новой редакции)

муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения

«Детский сад № 64»

город Магадан

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64» (далее по тексту Учреждение), создано на основании Постановления мэрии города Магадана от 03 декабря 2024 года № 4291-пм путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад № 64» с сохранением основных целей деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64».

Сокращённое наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 64» (МАДОУ № 64).

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685918, г. Магадан, п. Сокол, ул. Королева, д. 5 а.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685918, г. Магадан, п. Сокол, ул. Королева, д. 5 а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, расчетный счет в ГРКЦ ГУ Банка по Магаданской области, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени, в соответствии с действующим законодательством.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Полномочия и функции Учредителя выполняет департамент образования мэрии города Магадана (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Наровчатова, д. 6

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Полномочия и функции собственника осу-

ществляет департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана (далее - Собственник).

В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными законодательными и нормативными актами.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений, организаций (объединений).

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Город Магадан» полномочий муниципального образования «Город Магадан» в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обеспечивающим право ребенка на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонно-

стями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- коррекция нарушений развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей и задач является:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

- услуги логопедов;

- осуществление медицинской деятельности (согласно лицензии);

- услуги по проведению физкультурно - оздоровительных мероприятий;

- услуги по организации и проведению спортивных и культурно-массовых (концерты, спектакли) мероприятий; семинаров, конкурсов, выставок, олимпиад;

- услуги по нанесению защитных пленочных покрытий на документы;

- услуги по вводу данных, ксерокопированию и сканированию документов;

- социально-психологическая помощь.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Город Магадан», в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказа-

нии платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9. Указанные в пункте 2.6 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право учреждения на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. Компетенция Учреждения.

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения, распределение должностных обязанностей, осуществление текущего контроля за деятельностью и повышение уровня квалификации сотрудников, проведение процедуры аттестации на право занятия должности;
- осуществление приема воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- принятие Устава, изменений в Устав Учреждения и представление их на утверждение Учредителю;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, в том числе адаптированных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;
- установление заработной платы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с локальными актами, действующими в Учреждении;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны жизни и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- организация работы по формированию навыков здорового образа жизни и физкультурно-оздоровительной направленности с воспитанниками;
- создание безопасных условий обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотр и уход, содержание в соответствии с установленными нормами;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, профилактики заболеваний различной этиологии;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения путём создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного Учреждения;
- иные виновные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением.

4.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном дошкольном учреждении;
- установление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, её размера;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципального дошкольного образовательного Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения; утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного или окончательного ликвидационного баланса назначение ликвидационной комиссии;
- учет детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Магадан»;
- согласование Программы развития;
- установление порядка и сроков аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, внесение в них изменений;
- мониторинг за реализацией в Учреждении образовательных программ, общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- мониторинг за предоставлением социальной поддержки работникам, воспитанникам Учреждения.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. Заведующий Учреждением аттестуется на соответствие занимаемой должности, назначается и увольняется Учредителем.

4.5.2. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет организационно-распорядительные функции;
- заключает хозяйственные, трудовые и другие договоры от имени Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует выполнение решений органов управления Учреждением;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет внебюджетных средств;

- определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

- издает приказы о зачислении и отчислении, переводе воспитанников;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенным действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

4.5.3. Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- причинение учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

- другие нарушения бюджетного законодательства.

4.5.4. Заведующему Учреждением запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.5.5. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников, которое проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий – бессрочно. Общее собрание работников считается правомоч-

ным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Организация деятельности общего собрания работников основывается на действующем Положении об общем собрании работников Учреждения, которое принимается общим собранием работников.

4.7.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- заслушивание отчетов, информации заведующего Учреждением, его заместителей;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение графика работы работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение Положения о премировании работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников;
- принятие Устава, изменений в Устав Учреждения и представление их на утверждение Учредителю;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения, рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения и выходе из них.

4.7.2. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения, созываемый не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости. Срок полномочий - бессрочно.

В состав педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего, все педагогические работники.

4.8.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности;
- разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- принятие решений о выборе методических пособий, учебной литературы; контроль исполнения принятых решений;
- использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста;

- рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути их совершенствования;
- участие в подготовке локальных актов Учреждения, их согласование;
- согласование характеристик педагогических работников к награждению;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего, Учредителя, общего собрания работников и других органов управления;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение итогов учебно-воспитательного процесса за прошедший год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение направлений инновационной работы;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На педагогическом совете должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников Учреждения.

Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.8.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является наблюдательный совет.

4.9.1. В состав наблюдательного совета входят не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов: представитель Учредителя Учреждения, представитель Департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана и представители общественности. В состав наблюдательно-

го совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

4.9.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

4.9.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. При этом руководитель Учреждения участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

4.9.4. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя Учреждения, члена совета или руководителя Учреждения.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета, перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования;
- форму и текст уведомления о проведении заседания наблюдательного совета для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки уведомление направляется каждому члену наблюдательного совета любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

4.9.5. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

4.9.6. Решения наблюдательного совета Учреждения совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства го-

лосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения. На заседании наблюдательного совета должно присутствовать не менее 2/3 состава.

4.9.7. В компетенцию наблюдательного совета входит:

- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложений заведующего автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- рассмотрение по представлению заведующего автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- рассмотрение предложений заведующего автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассмотрение предложений заведующего автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложений заведующего автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложений заведующего автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.9.9. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, действующий на основании Положения о совете родителей.

4.11. В Учреждении могут создаваться Профсоюзные организации, которые участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Реализация образовательных программ.

5.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.1.1.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

5.1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей родительской общественности и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), исходя из наличия необходимых условий. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка работников и Правилами внутреннего распорядка для воспитанников.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения

и педагогическим советом Учреждения, общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты педагогического совета, общего собрания работников издаются в виде отражаемых в протоколах решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, порядки, инструкции и иные документы.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.3. Для целей Федерального закона «Об автономных учреждениях» под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом мэрией города Магадана.

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия своего Учредителя.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

7.9. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Частично за плату или бесплатно.

7.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.11. Финансовое обеспечение указанной в частях 1 и 2 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.12. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Магадана, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг.

7.13. Кроме указанных в части 2 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.17. Заведующий Учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Лица, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3, статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», членами наблюдательного совета Учреждения, заведующий автономного учреждения и его заместители.

7.19. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью доли либо являются единственным или одним из не более, чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть призвано заинтересо-

ванным.

7.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

7.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть призвана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 16, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в совершении этой сделки.

7.26. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.

8.4. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с критериями этой оценки и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Город Магадан».

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Магадан».

8.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников по согласованию с Наблюдательным советом.

9.2. Изменения в Устав согласовываются с департаментом имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.